

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TONARELLI ANTONIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Carriera Militare 1975-2014.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**North Atlantic Treaty Organization (NATO) 2001-2014.
Esercito Italiano (EI) 1975-2000.**

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Gestione contatti internazionali.

Sviluppare i contatti e gestire i colloqui con delegazioni straniere di paesi dell'Est europeo in occasione di incontri conferenze o esercitazioni internazionali.

• Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione, organizzazione e gestione:

- incontri, conferenze, visite;
- esercitazioni in ambito internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Generale dell'Esercito Italiano.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Istituti di formazione della NATO ed innumerevoli esperienze in Italia e all'estero:

- Missioni con l'International Security Assistance Force (ISAF) in Afghanistan, 2006-2009-2013;
- Comando NATO in Danimarca (2001-2004);
- NATO Partnership for Peace program, con paesi ex Patto di Varsavia;
- NATO/PARTNER OPERATIONAL STAFF OFFICERS' COURSE;
- NATO Expeditionary Logistic Course;
- SFOR CIMIC Course, Bosnia e Herzegovina;
- Esercitazione "Peaceshield 1999" Ukraine;
- Missione Italfor "IBIS 2" Somalia, 1993-1994;

Attestati di frequenza disponibili.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Relazioni con persone di diversa nazionalità e cultura e **organizzazione logistica**, capacità sviluppate attraverso varie esperienze maturate all'estero.

• Qualifica conseguita

Eccellente (Outstanding)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
Gen. TONARELLI Antonio*

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress elevato.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

NEGOZIAZIONE

ECCELLENTE

Comunicazione chiara e precisa:

- percezione della situazione;
- formazione del gruppo di gestione ed esecuzione;
- capacità di delegare;
- supervisione e feedback;
- ambiente di lavoro multiculturale.

Organizzando contatti con delegazioni straniere mi ha fatto entrare in contatto con persone di diversa nazionalità e cultura.

Ho sviluppato una **tecnica di comunicazione chiara ma flessibile**, adattabile al destinatario, oltre ad uno stile personale orientato alla diplomazia ed al rispetto.

In ogni comunicazione, il mio **obiettivo** non è riportare un messaggio: **è che il messaggio sia percepito nella maniera giusta.**

Organizzazione logistica dettagliata e scrupolosa:

- attenta analisi delle necessità di supporto richieste;
- pianificazione, organizzazione ed implementazione delle attività necessarie;
- coordinamento ed esecuzione di tutte le attività necessarie.

Responsabile dello spostamento di personale dall'Italia ai vari teatri operativi nonché dell'organizzazione e svolgimento di esercitazioni e summit internazionali ho sviluppato una **elevata capacità di pianificare, coordinare ed eseguire** tutte le attività di supporto funzionali al raggiungimento dello scopo.

In ogni pianificazione logistica il mio **obiettivo** è quello di **mettere in atto tutte le attività necessarie per raggiungere il livello di servizio richiesto.**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**. In particolare utilizzo quotidianamente per lavoro gli applicativi Excel, Word, Power Point.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono **addestrato** in **Tecniche di Scorta e Protezione** ed in **Tecniche di Primo Soccorso**, addestramento supportato da una vasta esperienza acquisita con la partecipazione a varie missioni in teatri operativi ad alta intensità (Somalia ed Afghanistan).

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

- Onorificenze:
 - Medaglia di Bronzo al merito di Lungo Comando
 - Medaglia commemorativa per l'intervento nell'Alluvione in Valtellina e Val Brembana
 - Croce d'Argento per anzianità di servizio
 - Medaglia delle Nazioni Unite per la partecipazione alle Operazioni in Somalia
 - Croce commemorativa del Contingente "Italfor Ibis 2"
 - Croce d'Oro per anzianità di servizio
 - Medaglia commemorativa per il servizio prestato in Afghanistan
 - Insignito dell'Onorificenza di "Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana"
 - Decorato della Medaglia Mauriziana
- Encomio del Comandante del Contingente (Somalia);
- Encomio del Capo di Stato Maggiore del Comando NATO di Reazione Rapida, come responsabile dell'immissione in teatro del personale (Afghanistan) nonché come Ufficiale di collegamento col Comando sovraordinato di Brunssum;
- Encomio del Capo di Stato Maggiore dell'International Security Assistance Force (Afghanistan) per gli eccellenti risultati ottenuti nell'adempimento dei numerosi compiti affidatigli.
- Posto in quiescenza da marzo 2019

- Iscritto come volontario alla Sanità Alpina ANA dal 2015, con la Sanità Alpina ho partecipato all'organizzazione e condotta:
 - di varie adunate nazionali ANA: 2016, 2017, 2018, 2019
 - del dispiegamento di parte dell'Ospedale Maggiore a Norcia in occasione del terremoto del 2016
 - delle esercitazioni VARDIREX 2018 e 2019
 - dell'intervento presso l'aeroporto di Orio al Serio per il controllo del personale in afflusso (emergenza COVID 19) nel 2020
 - dell'Ospedale da Campo presso la Fiera di BG (emergenza COVID 19) nel 2020

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]